

Комитет по образованию
Администрации Ханты-Мансийского района
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Ханты-Мансийского района
«Центр дополнительного образования»

ПРИКАЗ

10 ноября 2020 года

№170 – О

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования Ханты-Мансийского района
«Центр дополнительного образования»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях обеспечения соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, устранения причин и условий, порождающих коррупцию и способствующих ее проявлению, а также формированию нетерпимости по отношению к коррупционным действиям в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского района (далее – МАУ ДО ХМР «Центр дополнительного образования»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» (далее – План мероприятий) (приложение).
2. Ответственным исполнителям Плана мероприятий обеспечить выполнение мероприятий, утвержденных в Плане.
3. Признать утратившим силу приказ МБУ ДО ХМР от 05.09.2019 №164-О «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского района».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Фуртунэ

С приказом ознакомлены:

	Кошелева М.А.
	Жилина О.А.
	Гындыбина А.А.
	Гавриленко А.А.
	Слободчикова С.Н.

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского района
«Центр дополнительного образования»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в МАУ ДО ХМР «Центр дополнительного образования», в том числе: - работа по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущения работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе М.А. Кошелева Заместитель директора по учебно- воспитательной работе О.А. Жилина Методист С.Н. Слободчикова
2	Проведение проверок по поступающим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правоотношений и направление материалов проверок в правоохранительные органы	в течение года	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе М.А. Кошелева Заместитель директора по учебно- воспитательной работе О.А. Жилина Методист С.Н. Слободчикова
3	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	Методист С.Н. Слободчикова
4	Проведение анализа обращения граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе М.А. Кошелева Заместитель

	обращений		директора по учебно-воспитательной работе О.А. Жилина Методист С.Н. Слободчикова
5	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение мероприятий, индивидуальных консультаций)	один раз в полугодие	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе М.А. Кошелева Заместитель директора по учебно-воспитательной работе О.А. Жилина
6	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами МАУ ДО ХМР «Центр дополнительного образования»	в течение года	Специалист по кадрам А.А. Гындыбина Специалист по кадрам А.А. Гавриленко
7	Направление запросов по проверке подлинности дипломов об образовании	в 30-дневный срок со дня заключения трудового договора с гражданином	Специалист по кадрам А.А. Гындыбина Специалист по кадрам А.А. Гавриленко
8	Направление сообщения о заключении трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ	в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с данным гражданином	Специалист по кадрам А.А. Гындыбина Специалист по кадрам А.А. Гавриленко
9	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости, ее пересмотр	ежегодно до 30 декабря	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе М.А. Кошелева Заместитель директора по учебно-воспитательной работе О.А. Жилина